

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Шигали

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Высокогорского района РТ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Семиозерский детский сад «Айгуль» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующего на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «22» декабря 2017 г № 9864. выданной Министерством образования и наукой Республики Татарстан именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Учреждением **Яруллиной Алии Ирековны**, с одной стороны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Родитель»)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа – основная образовательная программа дошкольного образования** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Семиозерский детский сад «Айгуль» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – **в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов**

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

### 2. Обязанности сторон

#### I. Учреждение обязуется:

2.1. Предоставлять возможность Родителю ознакомиться с:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- **основной общеобразовательной программой – основная образовательная программа дошкольного образования** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Семиозерский детский сад «Айгуль» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Основная образовательная программа);
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.3. Обеспечивать:

-охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, в том числе его эмоциональное благополучие;

-равные возможности для полноценного развития в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

-преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

-создание благоприятных условий развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие творческого потенциала;

-формирование общей культуры личности воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. Обучать ребёнка по Основной образовательной программе Учреждения .

2.5. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с ФГОС ДО.

2.6. Обеспечивать ребёнка необходимым сбалансированным питанием по примерному десятидневному меню, разработанному в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями

Воспитанник обеспечивается пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и нормами, рекомендованными действующими санитарными требованиями (**завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин**).

2.7. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения в соответствии с правилами внутреннего распорядка:

- ежедневно с понедельника по пятницу с **07.00 до 19.00**,
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
- в предпраздничные дни - с **7.00 до 18.00**.

2.8. Сохранять место за воспитанником в случае:

-его болезни, санаторно-курортного лечения;

-карантина;

-очередного отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), при предоставлении подтверждающих документов отсутствия воспитанника в Учреждение, а также при наступлении летнего оздоровительного периода (с 1 июня по 31 августа) независимо от отпуска Родителя при наличии его заявления, поданного не позднее 2 календарных дней до планируемого отсутствия воспитанника в Учреждении.

2.9. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с воспитанником , а также во время адаптации, согласовав длительность пребывания Воспитанника в группе с воспитателем и старшей медсестрой.

2.10. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника.

2.11. Перевести воспитанника в следующую возрастную группу по достижении возраста согласно годовому календарному графику.

2.12. Обеспечить следующее медицинское обслуживание воспитанника:

-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

-пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

-организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом;

-прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

-профилактику несчастных случаев в Учреждении;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

-направление в медицинское учреждение по месту жительства воспитанника для вакцинации в соответствии с календарём профилактических прививок;

-проводить работу по профилактике травматизма.

2.13. Направлять Воспитанника, при необходимости диагностики, уточнения траектории образовательного маршрута или разрешения конфликтных и спорных вопросов, с согласия Родителей, на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) Высокогорского муниципального района.

2.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитаннику.

2.16. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.17. Не привлекать Воспитанника без согласия Родителя к труду, не предусмотренному Основной образовательной программой Учреждение.

2.18. Обеспечивать информационную безопасность воспитанника – состояние защищённости, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию.

2.19. Предоставлять платные образовательные и иные не образовательные услуги и мероприятия на основании Положения «О предоставлении платных образовательных услугах» при условии заключения договора на предоставление данных услуг.

2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.21. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребенка.**

## **II. Родитель обязуется:**

2.23. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника.

2.24. Соблюдать Устав и другие локальные акты, касающиеся организации работы Учреждения.

2.25. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.26. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.27. Обеспечивать посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.28. Своевременно вносить установленную плату за содержание Воспитанника в Учреждении до 15 числа текущего месяца в установленном п.5 настоящего договора порядке.

2.29. Лично передавать воспитанника воспитателю и забирать у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать воспитанника письменно уведомить об этом администрацию Учреждения, написав доверенность на представителя.

2.30. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.31. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.32. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в Учреждение справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.33. Выполнять требования санитарных правил и норм, установленных действующим законодательством для дошкольных образовательных организаций.

2.34. Своевременно информировать Учреждение о выходе ребенка после длительного отсутствия, накануне до 14.00, чтобы ему было обеспечено питание, и об отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 2.9. настоящего договора, до **9.00** часов текущего дня.

2.35. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Ребенка в соответствии с п. 2.9. настоящего договора.

2.36. Уведомить об утрате оснований для предоставления льготы по плате за присмотр уход за воспитанником в Учреждение в течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы.

2.37. Родитель обязан извещать Учреждение обо всех изменениях в предоставляемых Учреждению документах, сведениях не позднее 10 дней с момента наступления данных изменений.

2.38. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Права сторон**

#### **I. Учреждение имеет право:**

3.1. Проводить ежедневный утренний приём воспитанника, опрашивать Родителя о состоянии здоровья воспитанника. Проводить по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) термометрию, так как выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимаются.

Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе медицинского блока) до прихода Родителя или госпитализируются в медицинское учреждение с информированием Родителя.

3.2. Прекратить предоставление муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования (отчислить) в следующих случаях:

- по заявлению Родителя;
- в связи с окончанием действия данного договора;

Отчисление воспитанника оформляется приказом об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.2. Производить проверку основания получения льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставляемых Родителем для подтверждения права на получение льготы, в соответствии с законодательством Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в установленном законом порядке.

3.3. В случае неоплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждение в срок, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом Родителя в 5-ти дневный срок в письменной форме.

3.4. При уменьшении контингента воспитанников в связи с наступлением летнего оздоровительного периода, при организации ремонтных работ или в случае каких-либо других непредвиденных обстоятельств Учреждение имеет право закрыть учреждение для посещения воспитанников по согласованию с Учредителем.

3.5. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителем, родителями других воспитанников, а так же сотрудниками Учреждения.

3.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

3.7. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и др.).

3.8. Предоставлять льготы Родителю детей – инвалидов, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей.

3.9. Изменять плату за содержание воспитанника на основании Постановления исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

#### **II. Родитель имеет право:**

3.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.11. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы Учреждения .

3.12. Получать от Учреждения информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом II настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.13. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Родителя.

3.15. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.16. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации.

3.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.18. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.19. Заслушивать отчёты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

3.20. На защиту прав и интересов своего ребенка.

#### **4. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с момента передачи его родителями (законными представителями) в период его пребывания в Учреждение и во время осуществления образовательного процесса.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем ребенка лично в руки родителям (законными представителями), даже если он находится на территории Учреждения.

4.4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.5. Все споры между Учреждением и Родителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении**

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении вносится ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца на расчетный счет Учреждения в банке.

5.2. Размер родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении в месяц составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе \_\_\_\_\_ рублей за питание.

5.3. Размер родительской платы за присмотр и уход Воспитанника подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием в период его отсутствия в Учреждении, с учетом количества дней непосещения Воспитанником Учреждения в предыдущем месяце.

5.4. В случае изменения размера родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении в месяц, с Родителем заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.5. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

5.6. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения, родительская плата за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении за текущий месяц возврату не подлежит.

5.7. При переводе Воспитанника из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, родительская плата за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода Воспитанника.

5.8. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.9. Возврат излишне внесенной родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении производится при условии подачи заявления заведующему Учреждением до истечения одного года со дня ее внесения.

6.0. Возврат излишне внесенной родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении производится в течение трех месяцев со дня подачи заявления заведующему Учреждением.

### 6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " августа \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Адреса и реквизиты сторон:

**Учреждение:** МБДОУ «Семиозерский детский сад «Айгуль» Высокогорского муниципального района РТ  
**Адрес:** 420098, Высокогорский район РТ, п. Шигали, ул. Кленовая, д.22  
**ИНН:** 1616030244

**Банковские реквизиты:** Р/с 40701810692053000016, БИК 049205001, ГРКЦ НБ РТ Банк Татарстана

**Фамилия, имя, отчество заведующего учреждения:**

Яруллина Алия Ирековна

**Подпись:**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Печать**

**Родитель:** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные:** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Ребенок:** \_\_\_\_\_

**Данные свидетельства о рождении:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о получении 2 экземпляра родителем:**

**Дата:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись:** \_\_\_\_\_